



VERBALE DI APERTURA BUSTE PER SELEZIONE ADDETTO STAMPA 2024

OGGETTO: RISULTATI E AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

L'Anno 2024 il giorno giovedì 1 del mese di agosto sul sito istituzionale del Consorzio Fortur (www.consorziofortur.it) è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per la selezione di n. 1 addetto stampa.

Premesso che:

La richiesta pubblicata è la seguente:

L'addetto stampa dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione;
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
- gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive, ed in particolare:
 - a. Redazione, invio, monitoraggio di comunicati stampa e note sull'attività istituzionale dell'Ente e sulla vita sociale del paese;
 - b. Cura e conservazione organizzata con mezzi idonei dei comunicati stampa e della rassegna stampa sull'Ente;
 - c. Organizzazione e gestione di conferenze stampa (occasionale);
 - d. Aggiornamento dell'indirizzario informatico (mailing list) degli organi di informazione (radio, televisioni, siti web, social network, quotidiani e carta stampata in genere) destinatari dell'attività tipiche dell'Ente;
 - e. Gestione delle relazioni con gli organi di informazione, nel segno della massima trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire;
 - f. Relazioni con le varie redazioni del territorio per la gestione coordinata di informazioni da Sauze d'Oulx;
 - g. Redazione di testi e reperimento o produzione di immagini fotografiche per i giornali locali periodici e per altri organi nazionali internazionali e territoriali;
 - h. Redazione di testi per i siti istituzionali, verifica e comunicazione delle necessità di aggiornamento del medesimo e gestione degli account del Consorzio presenti sui principali social network (in particolare Facebook e Twitter);
 - i. Presenza a nome del Consorzio alle sedute del Consiglio Comunale, qualora ritenute di particolare interesse in relazione all'attività del Consorzio ed alle interazioni con l'amministrazione comunale (a solo titolo indicativo per una seduta al mese in orario inerente);
 - j. Presenza nella sede richiesta per una giornata a settimana (indicativamente il giovedì o venerdì), per riunioni, incontri, colloqui con gli Organi politici e tecnici di vertice, finalizzati all'acquisizione di contenuti da utilizzare per l'attività informative di interesse del Consorzio;

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



k. Presenza ad eventi pubblici dell'Ente locale (all'occorrenza).

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Consorzio e/o richiesti dall'Amministrazione. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale se di particolare interesse, agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'Amministrazione, e la presenza fisica presso la sede dell'Ente per almeno un giorno alla settimana, su richiesta dell'Amministrazione.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Consorzio e/o da richieste specifiche della civica Amministrazione per tramite del competente Responsabile di Servizio. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'Amministrazione comunale.

L'incaricato/a, durante l'espletamento del servizio:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività, del Consorzio e dell'Ufficio del Turismo di Sauze d'Oulx, nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.
- è tenuto/a ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

L'incaricato/a è tenuto ad osservare le seguenti modalità di esecuzione:

- L'incaricato/a svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione (ex art. 2222 e ss. Codice civile), ma sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti di cui sopra.
- L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare il segreto professionale.
- L'incaricato/a è altresì tenuto/a all'obbligo di riservatezza postuma, impegnandosi pertanto a non divulgare né utilizzare in alcun modo notizie o dati di cui sia venuto/a a conoscenza nello svolgimento della sua attività.
- L'incaricato/a è libero/a di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti. Le prestazioni verranno rese in base ai tempi di organizzazione del servizio; eventuali ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente incarico.
- L'incaricato/a deve mantenere l'iscrizione all'Albo professionale (ex art. 2229 del Codice civile) a propria cura e spese.

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico avrà durata 60 mesi. Il servizio avrà inizio dal 1° settembre 2024, previa sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà il 30 agosto 2029.

Il compenso, non soggetto a ribasso d'asta, è pari ad € 7.200,00 netti ad anno (€ 600,00 netti al mese) oltre a ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali Inpgi, Iva o Irap) in relazione alla tipologia contrattuale che sarà proposta.

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare fattura/parcella elettronica, accompagnata da documentazione fiscale e amministrativa da parte dell'interessato.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, a cadenza semestrale posticipata.

Art. 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diploma di laurea;
- iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3.2.1963 n. 69;
- dichiarazione di aver avuto esperienze dirette nell'ultimo quinquennio con enti locali e o consorzi turistici in aree turistiche

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



I documenti, relativi alla procedura comparativa presentati dai concorrenti, dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione.

Le candidature dovranno essere presentate **entro il 20 agosto 2024** e dovranno essere indirizzate al Consorzio Fortur di Sauze d'Oulx – Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO).

Il plico, contenente la domanda ed il curriculum, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportate l'indicazione del mittente, l'indirizzo Consorzio Fortur –“Procedura comparativa per affidamento di servizio di addetto stampa”.

La candidatura potrà essere presentata direttamente presso il consorzio o trasmessa a mezzo corriere o servizio postale mediante raccomandata A.R.; in questo ultimo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Al fine di garantire la riservatezza delle offerte sino al loro contemporaneo esame, non è consentito l'invio per posta elettronica o posta elettronica certificata.

Nel plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato “B” in carta libera, contenente obbligatoriamente e a pena di esclusione i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza posseduta;
- titolo di studio, data di conseguimento e relativa votazione;
- data dell'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;
- accettazione del contenuto dell'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire esclusivamente:

A) **dettagliato curriculum formativo, sottoscritto dal candidato**, da cui si evincano:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale; competenze culturali e professionali, comprovate mediante certificazioni o autocertificazioni specifiche e/o attestati di corsi formativi, con relativa valutazione finale ove presente, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione, alla conoscenza dei programmi di grafica, all'utilizzo strumenti fotografici e video ed alla elaborazione di contenuti promozionali o simili;
- esperienza documentata di attività di informazione e di collaborazione, nelle mansioni di cui al presente avviso, con Enti pubblici, con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali, o con soggetti privati;

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



- esperienza in ufficio stampa in occasione di eventi, convegni, workshop;
- esperienze comprovate di amministrazione comunale o provinciale anche di secondo livello, tali da dimostrare di conoscere in prima persona il sistema "ente locale";

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione come, a titolo di esempio, certificati e/o attestati di partecipazione a corsi formativi, con relativa valutazione finale ove presente, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione, alla conoscenza dei programmi di grafica, all'utilizzo di strumenti fotografici e video ed alla elaborazione di contenuti promozionali o simili.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016 e s.m.i.;

Art. 6 – Condizioni di esclusione dalla gara

1. documentazione pervenuta oltre il termine fissato dal bando o non conforme a quanto stabilito dai precedenti articoli;
2. mancanza di sottoscrizione del curriculum o dell'istanza di partecipazione;
3. mancanza dei requisiti richiesti.

Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da specifica commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, attraverso l'esame del curriculum vitae e dell'istanza di ammissione per lo svolgimento del servizio.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

- titoli di studio, competenze culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio e perfezionamento in materia di comunicazione, alla conoscenza dei programmi di grafica, all'utilizzo di strumenti fotografici e video ed alla elaborazione di contenuti promozionali o simili: punti massimi attribuibili 25;
- esperienza documentata di attività di informazione e collaborazione, nelle mansioni di cui al presente avviso, con Enti pubblici e/o Consorzi Turistici, con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali, o con soggetti privati: punti massimi attribuibili 25;

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



- esperienza in ufficio stampa in occasione di eventi, convegni, workshop: punti massimi attribuibili 20;
- esperienze comprovate di amministrazione comunale o provinciale anche di secondo livello, tali da dimostrare di conoscere in prima persona il sistema "ente locale": punti massimi attribuibili 30;
- La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Fortur entro il mese di settembre 2024.

Art. 8 – Avvertenze

- Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.
- L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o di indire nuovamente la selezione motivatamente.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

- Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 vigente, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina, ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
- **Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.**
- I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.
- Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al suddetto G.D.P.R..
- Il titolare del trattamento è il Consorzio Fortur.
- Responsabile del trattamento è il Presidente del Consorzio Fortur Serenella Marcuzzo.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi a Cristina Ollivier, e-mail info@consorziofortur.it
Il presente avviso è pubblicato ed è consultabile sull'home page del sito internet istituzionale (news ed eventi) www.consorziofortur.it

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



ALLEGATI

- domanda di partecipazione;
- schema di contratto d'incarico

Abbiamo ricevuto le seguenti manifestazioni d'interesse:

	Concorrente
1	LUCA GIAI
2	AMEDEO MACAGNO

ACCERTATO

Il giorno lunedì 26 agosto 2024, alle ore 12,15 è avvenuta l'apertura delle 2 buste ricevute alla presenza di:

L'Assessore al Turismo Davide Allemand

Il Presidente del Consorzio Fortur Serenella Marcuzzo

Il Consigliere del Consorzio Fortur Paola Debili

L'impiegato dell'Ufficio del Turismo di Sauze d'Oulx Federica Perron

e il Director Manager del Consorzio Fortur Cristina Ollivier

Sono stati assegnati i seguenti punteggi per:

- **titoli di studio, competenze culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio e perfezionamento in materia di comunicazione, alla conoscenza dei programmi di grafica, all'utilizzo di strumenti fotografici e video ed alla elaborazione di contenuti promozionali o simili: punti massimi attribuibili 25;**

LUCA GIAI 25 punti per aver presentato attestati di corsi di aggiornamento e perfezionamento nel 2024 rilasciati dall'ordine dei giornalisti

AMEDEO MACAGNO 20 punti per aver il titolo di studio corretto

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



- **esperienza documentata di attività di informazione e collaborazione, nelle mansioni di cui al presente avviso, con Enti pubblici e/o Consorzi Turistici, con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali, o con soggetti privati: punti massimi attribuibili 25;**

LUCA GIAI 25 punti per aver svolto attività di informazione e collaborazione nelle mansioni di cui al presente avviso, con Enti pubblici e/o Consorzi Turistici, con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali nell'ultimo quinquennio

AMEDEO MACAGNO 5 per aver svolto l'attività per la giornata del FAI nel 2023, il resto del materiale fornito risale ad un periodo precedente il quinquennio

- **esperienza in ufficio stampa in occasione di eventi, convegni, workshop: punti massimi attribuibili 20;**

LUCA GIAI 20 punti per aver esperienza in ufficio stampa in occasione di eventi, convegni, workshop

AMEDEO MACAGNO 20 punti per aver esperienza in ufficio stampa in occasione di eventi, convegni, workshop

- **esperienze comprovate di amministrazione comunale o provinciale anche di secondo livello, tali da dimostrare di conoscere in prima persona il sistema "ente locale": punti massimi attribuibili 30;**

LUCA GIAI 30 punti per aver comprovata esperienza di amministrazione comunale

AMEDEO MACAGNO 0 punti per non aver esperienza di amministrazione comunale

Si conviene quindi che al Sig. LUCA GIAI viene dato un punteggio di 100, al Sig. AMEDEO MACAGNO un punteggio di 45.

L'incarico viene assegnato al Sig. Gai per avere raggiunto un punteggio maggiore.

Fatte salve le notifiche alle Ditte partecipanti, il presente verbale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012



Letto, confermato e sottoscritto

Serenella Marcuzzo: Firmato in originale

Sauze d'Oulx 26 agosto 2024

Consorzio Turistico Fortur

Sede fiscale: Corso Matteotti, 44 – 10100 Torino – Italy

Sede operativa: Viale Genevris, 7 – 10050 Sauze d'Oulx (TO) – Italy

Email: info@consorziofortur.it - tel +39 0122858009

P.IVA: 08942180012